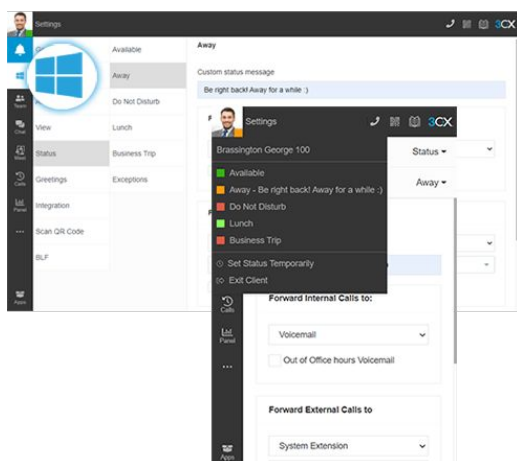


### 3CX no iOS ou Android

1. Obtenha o aplicativo no **Google Play** ou na **Apple App Store**.
2. Abra o e-mail “**Sua Conta de Usuário em seu Novo Sistema 3CX**”.
3. Com o app, escaneie o código QR da parte superior do e-mail.
4. Sua extensão será configurada automaticamente em segundos.

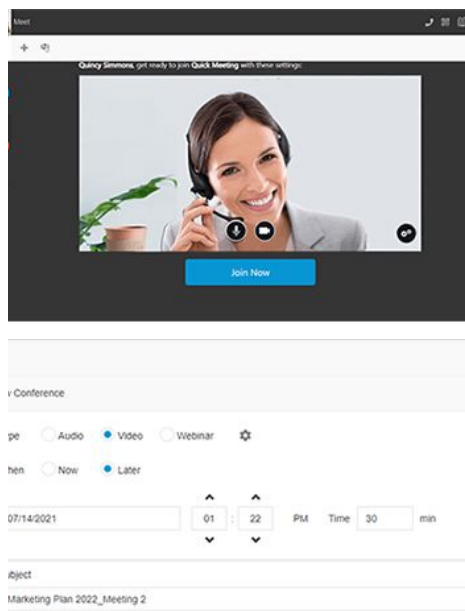


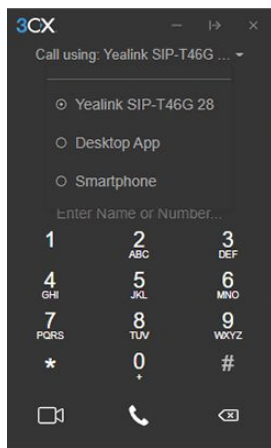
### O 3CX Client

- ✓ Login no Web Client
  - Abra o e-mail “**Sua Conta de Usuário em seu Novo Sistema 3CX**”.
  - Clique no URL do Web Client.
  - Faça login com o Google, MS 365 ou use as credenciais no e-mail.
- ✓ Download do Windows/Mac Desktop App
  - Clique no ícone do SO no menu esquerdo > “**Instalar**”.
  - Clique em “**Provisionar**” para conectar o app automaticamente.
- ✓ Gerencie seu status & filas
  - Defina o seu status clicando no seu Avatar: 5 opções disponíveis.
  - Seu status muda para amarelo quando sua linha está ocupada.
  - Para personalizações: “**Avatar > Seu Nome > Status**”.

### Vídeo/Audioconferência

- ✓ Crie uma vídeo/audioconferência ad hoc
  - Abra Web Client/Desktop App > “**Meet**”.
  - Permita o acesso a sua câmera e microfone > “**Cadastre-se agora**”.
  - Convide participantes via link, WhatsApp ou e-mail.
- ✓ Agende uma conferência
  - Clique em “**+**” para criar uma vídeo/audioconferência.
  - Preencha os detalhes > selecione calendário > “**Criar Reunião**”.
  - Clique em “**Conferências Agendadas**” para visualizá-las.
- ✓ Transforme qualquer chamada em uma conferência
  - Durante a chamada, selecione “**Conferência**”.
  - Pesquise por nome, ramal ou add um número de telefone.
  - Selecione seu(s) participante(s) e eles serão discados.



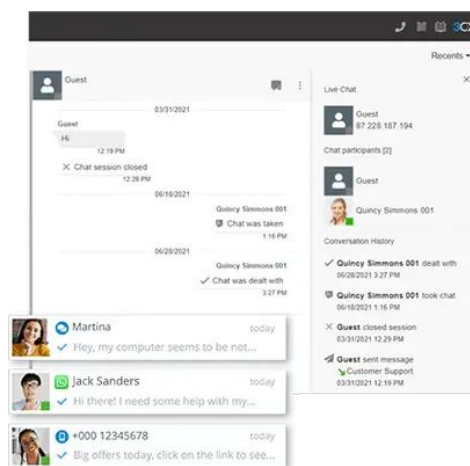


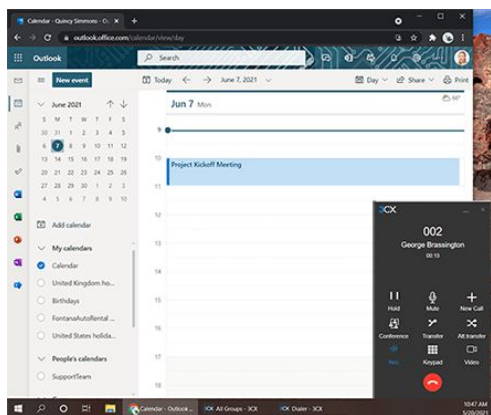
### Utilizando seu Deskphone

- ✓ **Faça uma ligação**
  - **Do telefone:** disque o número > clique em **“Enviar”** ou **“Enter”**.
  - **No Web Client:** Selecione o deskphone por meio do discador.
- ✓ **Transferir uma chamada: transferência cega**
  - **Fanvil:** **“Xfer”** > discar o número > **“Xfer”**.
  - **Yealink:** **“Transfer”** > discar o número > **“B Transfer”**.
  - **Snom:** **“Transfer”** > discar o número > **“√”**.
- ✓ **Transferir uma chamada: transferência assistida**
  - **Fanvil:** **“Xfer”** > discar número > **“Dial”** > anunciar ligação > **“Xfer”**.
  - **Yealink:** **“Transfer”** > discar número > **“Call”** > anunciar ligação > **“Transfer”**.
  - **Snom:** **“Transfer”** > discar número > **“Attended”** > anunciar ligação > **“Transfer”**.

### SMS, WhatsApp & Chat ao Vivo

- ✓ **Inicie um chat**
  - Clique **“Chat”** > **“+”** e selecione **“Iniciar Chat”**, **“Criar Chat em Grupo”** ou **“Enviar SMS”**. Você não pode iniciar um chat ao vivo ou no WhatsApp.
  - Selecione a(s) extensão(ões) para iniciar o chat.
- ✓ **Recebendo mensagens de chat do cliente**
  - Você pode visualizar conversas de chat roteadas para seu ramal, grupos ou filas das quais você é membro.
  - Distinguir entre chat ao vivo, WhatsApp e SMS por seus respectivos ícones.
- ✓ **Gerenciando um chat**
  - Escolha o chat, clique no menu **“:”** e selecione entre **“Transferir”**, **“Assumir”** ou outras opções habilitadas pelo administrador.
  - Para transferir o chat, pesquise o agente por nome ou ramal.





### 3CX com Microsoft 365

- ✓ **Atualize seu status**
  - No Microsoft 365, vá para o seu Calendário e add a reunião.
  - Na reunião, o Status será alterado: **“Ausente”** ou **“Não perturbe”**.
- ✓ **Inicie chamadas a partir da interface do Microsoft 365**
  - Certifique-se de ter o Desktop App instalado.
  - Clique em qualquer número no MS 365 para iniciar a chamada.
- ✓ **Crie novos contatos**
  - Crie seus contatos no Microsoft 365.
  - 3CX irá sincronizar com o MS 365 para atualizar os contatos.

### Caixa Postal

- ✓ **Defina via Web Client/Desktop App**
  - Vá para **“Avatar > Seu Nome > Saudações”**.
  - Grave uma nova saudação ou upload uma pré-gravada.
  - Você pode ter diferentes saudações por status.
- ✓ **Defina a saudação da caixa postal via telefone fixo**
  - Disque o número da caixa postal indicado no e-mail.
  - Insira seu PIN e pressione **“#”**.
  - Selecione a opção **“9”** depois **“8”** e **“0”** para gravar.
  - Pressione **“#”** para finalizar a gravação e **“0”** para salvar.
- ✓ **Ouçã suas mensagens da caixa postal**
  - **No smartphone:** Toque em **“Caixa Postal”**.
  - **Do Web Client/Desktop App:** Clique em **“...” > “Caixa Postal”**.
  - **Do telefone fixo:** Disque o número de sua caixa postal ou clique **“Caixa Postal/Mensagem”**, digite o PIN, **“#”** e **“\*”** para ouvi-las.

